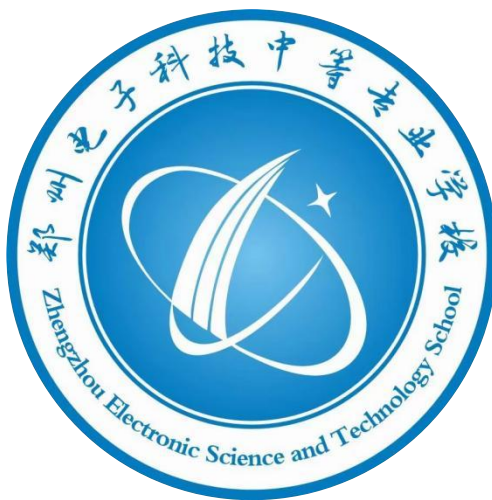




计算机应用专业人才培养方案

(专业代码：700201)

专业负责人： 张倩

编制部门： 教务科

审核部门： 学校专业建设指导委员会

修订时间： 2025 年 07 月

目录

一、计算机应用专业人才培养方案.....	1
一、专业名称及专业代码.....	1
二、入学要求.....	1
三、修业年限.....	1
四、职业面向.....	1
五、主要接续专业.....	2
六、培养目标和培养规格.....	2
（一）培养目标.....	2
（二）培养规格.....	2
七、课程设置.....	5
（一）公共基础课程.....	5
（二）专业（技能）课程.....	13
（三）综合实训.....	25
（四）实习实训.....	25
八、教学进程总体安排.....	26
（一）基本要求.....	26
（二）教学进度计划安排表.....	26
（三）教学学时分配及比例表.....	28
九、实施保障.....	29
（一）师资队伍.....	29
（二）教学设施.....	30

（三）教学资源.....	30
（四）教学方法.....	31
（五）教学评价.....	32
（六）质量管理.....	33
十、毕业要求.....	33
十一、其他.....	33

郑州电子科技中等专业学校

计算机应用专业人才培养方案

一、专业名称及代码

- (一) 专业名称：计算机应用
- (二) 专业类别：计算机类
- (三) 专业大类：电子与信息大类
- (四) 专业代码：700201

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学历者

三、修业年限

3 年

四、职业面向

序号	专业	专业类别	就业岗位	职业等级技能证书
1	计算机应用 (700201)	电子与信息 大类 计算机类	信息处理、计算机 组装与维护、简单 程序设计、网页设 计制作、数据库管 理	计算机技术与软件 专业技术资格、计 算机操作员、电子 计算机（微机）装 配调试员

五、主要接续专业

接续高职专科专业举例：计算机应用技术、计算机网络技术、数字媒体技术、信息安全技术应用

接续高职本科专业举例：计算机应用工程、网络工程技术、数字媒体技术

接续普通本科专业举例：计算机科学与技术、网络工程、数字媒体技术

六、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，扎实的文化基础知识、较强的就业创业能力和学习能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向计算机软件与硬件操作、信息管理工程技术等岗位群，具备“技术应用+实践创新+数字素养”三位一体的核心能力，能够在信息技术服务、数字内容创作、智能设备运维等领域，从事计算机及相关设备的使用维护、软件与硬件操作、办公应用、网络应用、数字媒体开发及信息处理等工作的技能人才。

（二）培养规格

本专业学生通过系统学习与实践，需在知识、能力、素质层面实现全面发展，具体要求如下：

1. 坚定拥护党的领导，践行社会主义核心价值观，厚植家国情怀与数字时代责任感，以服务数字社会建设为己任；

2. 熟悉计算机应用行业相关法律法规及绿色生产、信息安全规范，恪守职业道德，具备高度社会责任感与数据/系统安全意识；

3. 夯实文化基础（语文、数学、外语、信息技术等），掌握职业生涯规划方法，形成持续学习的主动性与适应数字社会发展的基础能力。

4. 具备清晰的语言表达、书面沟通及跨团队协作能力，能通过有效沟通推动计算机应用项目（如软件调试、系统维护）落地，掌握 1 门外语基础并能在技术文档阅读中灵活应用；

5. 建立计算思维逻辑，掌握至少一种主流编程语言（如 Python、C#），能开发简单应用程序（如工具脚本、小型管理系统），解决基础逻辑问题；

6. 精通计算机操作系统（如 Windows/Linux 基础）的安装、配置与日常维护，掌握计算机网络基础（如 TCP/IP、局域网搭建），能处理常见网络连接故障；

7. 熟悉常用办公软件（如 Office）、开发工具（如 Visual Studio、Eclipse）及前端基础技术（如 HTML/CSS/JavaScript），能完成简单软件界面设计或基础功能开发；

8. 掌握计算机硬件（如 CPU、内存、硬盘）的组成原理，能独立完成计算机组装、硬件故障排查与基础维修，适应企业硬件

维护岗位需求；

9. 掌握基础数据库（如 Access/MySQL）的创建、表结构设计、数据增删改查操作，能完成小型业务系统的数据录入、查询与简单统计分析；

10. 适应行业数字化趋势，掌握常用办公自动化工具（如 OA 系统）、图形图像处理软件（如 Photoshop 基础）及行业特定软件（如财务软件、教学软件）的操作，能根据任务需求选择适配工具完成应用支持；

11. 养成终身学习习惯，关注计算机应用领域新技术（如低代码开发、云计算基础），能通过自主学习或协作探究解决实际工作中的技术瓶颈（如软件兼容性问题、系统运行缓慢），具备基础的问题拆解与方案设计能力。

12. 掌握 1 项体育运动技能，保持健康体魄与良好作息，适应计算机应用岗位（如软件开发、系统运维）的久坐调试或现场维护工作节奏；

13. 具备基础心理调适能力，能在项目周期压力下保持专注与韧性，应对突发问题（如软件崩溃、硬件故障）的应急处理；

14. 拥有审美素养与艺术特长（如界面设计基础美感、PPT 制作审美），提升软件/系统用户界面的友好性与专业性；

15. 弘扬劳动精神与工匠精神，尊重计算机硬件组装、软件调试等基础工作的价值，在细节操作（如代码注释、系统配置）中追求精准与高效；

16. 树立“技术赋能应用”的职业理念，认同计算机技术在教育、办公、服务等领域的社会价值，以技术解决实际问题为职业追求。

七、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括德育课、文化课、体育与健康课、公共艺术课和公共选修课。专业技能课包括专业核心课、专业（技能）方向课。实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、实习等多种形式。

（一）公共基础课程

（1）中国特色社会主义

课程名称	中国特色 社会主义	课程 性质	公共基础 必修课程	课时	36
主要教 学内容 及要求	教学内容：涵盖中国特色社会主义的形成背景与理论体系、新时代的历史方位与使命任务、“五位一体”总体布局与“四个全面”战略布局的核心内涵。 教学要求：在中职学生认知基础上，引导学生树立拥护中国共产党领导、拥护中国特色社会主义的政治信念，增强对国家发展道路的认同感与自豪感。指导学生掌握中国特色社会主义的关键概念与核心要义，能结合所学专业分析国家产业政策与职业发展趋势，明确个人职业成长与国家战略需求的关联；				

	引导学生将个人职业理想融入国家发展大局，提升社会责任感与历史使命感，为成长为合格的新时代技术技能人才奠定坚实思想基础。
--	---

(2) 心理健康与职业生涯

课程名称	心理健康与职业生涯	课程性质	公共基础 必修课程	课时	36
主要教学内容及要求	教学内容：涵盖心理健康核心标准（如情绪管理、人际适应）与中职生常见心理困扰（学业压力、人际矛盾、职业迷茫）的识别及调节技巧；自我探索和职业生涯阶段性规划，同时融入劳动精神、工匠精神等与职业素养相关的心理培育内容。教学要求：本学科基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标，阐释心理健康知识，既引导学生认识自我、管理情绪、应对人际压力，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，又结合职业发展规律，让学生明确职业兴趣、规划职业路径、提升职业适应力，在心理成熟与职业准备的双向赋能中，实现从校园到职场的平稳过渡与长远发展。				

(3) 哲学与人生

课程名称	哲学与人生	课程性质	公共基础	课时	36
------	-------	------	------	----	----

			必修课程		
主要教 学内容 及要求	教学内容：涵盖马克思主义哲学基础、人生问题专题、职业实践关联内容等，同时融入劳模精神、工匠精神背后的哲学逻辑与人生智慧案例。教学要求：引导学生树立辩证唯物主义与历史唯物主义的基本思维，增强理性看待问题的意识。指导学生掌握马克思主义哲学的关键概念与核心观点，培养学生用辩证思维化解人生困惑、用发展眼光规划职业路径的能力，能结合所学专业辨析职业发展中的机遇与挑战；帮助学生树立正确的人生观、价值观与职业观，将哲学思维转化为解决实际问题的能力，为成长为有思考力、有行动力的新时代技术技能人才奠定思想基础。				

（4）职业道德与法治

课程名称	职业道德 与法治	课程性质	公共基础 必修课程	课时	36
主要教 学内容 及要求	教学内容：涵盖职业道德核心准则、中职生职业行为规范；各行业典型职业道德案例、职业岗位中的道德冲突应对方法；法治基础内容；职场法治应用专题，同时融入新时代劳模精神、劳动精神与法治精神的融合教育内容。 教学要求：通过本学科学习让学生理解全面依法治国的总目				

	标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。要求学生能够内化职业道德准则、外化法治行为规范，自觉提升职业境界，并学会运用法律维护自身合法权益、履行法定义务，为未来顺利融入职场和社会奠定坚实的思想与行为基础。
--	---

（5）语文

课程名称	语文	课程性质	公共基础 必修课程	课时	228
主要教 学内容 及要求	教学内容：由基础模块、职业模块和拓展模块构成，具体内容包括中外文学作品选读、实用性文本阅读与交流、古代诗文选读、中国革命传统作品选读、社会主义先进文化作品选读、跨媒介阅读与交流等等。教学要求：语文课程要在九年义务教育的基础上，培养学生热爱祖国语言文字的思想感情，使学生进一步提高正确理解与运用祖国语言文字的能力，提高科学文化素养，以适应就业和创业的需要。指导学生学习必需的汉语拼音、汉字、语法语文基础知识，掌握日常生活和职业岗位需要的应用文阅读能力、写作能力、口语交际能力，具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力，				

	学习跨媒介信息获取与表达的能力，提高信息时代职业素养。 指导学生掌握基本的语文学习方法，养成自学和运用语文的良好习惯。引导学生重视语言的积累和感悟，接受优秀文化的熏陶，增强文化认同感和使命感，增强文化自信，提高思想品德修养和审美情趣，形成良好的个性、健全的人格，促进职业生涯的发展。
--	---

(6) 数学

课程名称	数学	课程性质	公共基础 必修课程	课时	228
主要教学内容及要求	中职数学课程是中等职业教育阶段的一门公共基础课程，旨在培养学生运用数学知识解决实际问题的能力，为学生的专业学习和终身发展奠定基础。在数学知识学习和数学能力培养过程中，使学生逐步提高数学运算、直观想象、逻辑推理、数学抽象、数据分析和数学建模等数学学科核心素养，形成在继续学习和未来工作中运用数学知识和经验发现问题的意识，运用数学的思想方法和工具解决问题的能力；使学生具备一定的科学精神和工匠精神，养成良好的道德品质，增强创新意识，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。				

(7) 英语

课程名称	英语	课程性质	公共基础 必修课程	课时	228
主要教 学内容 及要求	依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，注重在教学内容中体现专业特色。包括人与自我、人与社会和人与自然三大主题范围，如校园生活，志愿服务，人类文明和多元文化，时代楷模和大国工匠等。学生通过学习这些主题能掌握语言基础知识和发展基本技能，形成积极的人生态度，树立正确的世界观、人生观和价值观。教学要求：在九年义务教育基础上帮助学生进一步学习英语基础知识，培养听说读写等英语技能，初步形成职场英语的应用能力，激发和培养学生的学习兴趣，提高学生的自信心，帮助学生掌握学习策略，养成良好的学习习惯。				

(8) 信息技术

课程名称	信息技术	课程性质	公共基础 必修课程	课时	72
主要教 学内容 及要求	本课程旨在培养学生信息技术核心素养，支撑专业学习与终身发展。主要内容包括：计算机基础、操作系统应用、办公软件操作（文字处理、电子表格、演示文稿）、网络基础与信息安全、信息检索与数据处理、程序设计初步等。 教学要求：通过理论、实操一体化教学，强化实际操作能力，				

	提升信息道德与安全意识，为学生专业学习与未来职业发展奠定坚实基础。
--	-----------------------------------

(9) 历史

课程名称	历史	课程性质	公共基础 必修课程	课时	60
主要教 学内容 及要求	教学内容：本学科是在义务教育历史课程的基础上，以唯物史观为指导，以中国历史发展基本脉络为主线，贯通古代、近代与现代，重点讲述历代制度演变、经济文化成就、民族交融与国家统一进程，突出中华文明的悠久性与连续性；近现代部分着重阐释中国人民为救亡图存、实现民族复兴进行的艰苦卓绝斗争与探索，深刻揭示历史和人民选择马克思主义、选择中国共产党、选择社会主义道路的必然性。 教学要求：要求掌握基本史实，形成正确的历史观、民族观与国家观，注重将历史知识与现实关怀相结合，提升职业素养与家国情怀，最终达成立德树人的根本任务。				

(10) 体育与健康

课程名称	体育与健康	课程性质	公共基础 必修课程	课时	132
主要教 学内容 及要求	通过学习本课程，学生能够喜爱并积极参与体育运动，享受体育运动的乐趣；学会锻炼身体的科学方法，掌握 1-2 项体育运动技能，提升体育运动能力，提高职业体能水平；树立健康				

	观念，掌握健康知识和与职业相关的健康安全知识，形成健康文明的生活方式；遵守体育道德规范和行为准则，发扬体育精神，塑造良好的体育品格，增强责任意识、规则意识和团队意识。帮助学生在体育锻炼中享受乐趣、增强体质、健全人格、锤炼意志，使学生在运动能力、健康行为和体育精神三方面获得全面发展。
--	--

（11）公共艺术

课程名称	公共艺术	课程性质	公共基础 必修课程	课时	36
主要教学内容及要求	通过本课程的学习，使学生通过艺术鉴赏与实践等活动，发展艺术感知、审美判断、创意表达和文化理解等艺术核心素养。充分发挥艺术学科独特的育人功能，以美育人，以文化人，以情动人，提高学生的审美和人文素养，积极引导学生主动参与艺术学习和实践，进一步积累和掌握艺术基础知识、基本技能和方法，培养学生感受美、鉴赏美、表现美、创造美的能力，帮助学生塑造美好心灵，健全健康人格，厚植民族情感，增进文化认同，坚定文化自信，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。				

（12）中华优秀传统文化

课程名称	中华优秀传统文化	课程性质	公共基础 选修课程	课时	36
------	----------	------	--------------	----	----

主要教学内容及要求	教学内容：课程的教学内容涵盖多个维度，旨在帮助学生全面了解传统文化的内涵与价值。本学科立足中职生认知特点与成长需求，精选诗词文赋、传统技艺、民俗礼仪、思想智慧等核心内容，包括中国传统礼仪文明、古代教育精粹、古典文学与艺术、传统民俗（如服饰、饮食、节庆等）以及古代科技成就。教学要求：通过沉浸式体验与实践性学习，引导学生感受中华优秀传统文化的独特魅力，理解其蕴含的精神内涵与价值理念，在文化认同与文化自信的培育中，将传统智慧与职业素养、生活实践相融合，助力其成长为兼具文化底蕴与专业能力的新时代技能人才。
-----------	--

(13) 职业发展与就业指导

课程名称	职业发展与就业指导	课程性质	公共基础选修课程	课时	18
主要教学内容及要求	本课程通过对学生的职业规划、创业理论、择业就业等方面的指导，培养学生运用所学的理论和知识分析并解决就业中的实际问题的能力，促使学生进行科学的职业规划，并在学习过程中自觉地提高就业能力，通过课程教学，努力实现学生在观念、知识和技能三个方面显著提高。				

(二) 专业（技能）课

(1) 计算机基础

课程名称	计算机基础	课程性质	专业基础课	课时	72
典型工作任务描述	① 按照工作要求，进行计算机基础设置，如系统桌面个性化配置、输入法设置、文件资源管理器使用等，确保个人或团队计算机使用环境符合工作要求。 ②负责计算机基础软硬件日常使用与维护，如文件存储、软件安装与卸载、系统基础设置调整，保障日常办公与学习设备正常运行。 ③按照操作规程，进行计算机基础故障的初步判断与简单处理，如文件丢失恢复、系统卡顿优化、打印机连接等，提高设备使用效率。 ④ 协助进行计算机基础数据管理，如文档分类存储、文件命名规范、文件夹结构搭建，保障数据查找与使用的便捷性。				
主要内容及要求	本课程旨在使学生掌握计算机硬件组成与基础连接，熟练使用 Windows 操作系统进行桌面、文件及系统设置操作；学会常用软件安装卸载、基础驱动配置与系统功能使用；能识别并处理文件丢失、软件异常、网络连接等常见问题；掌握文件分类存储、命名备份及文件夹结构搭建，提升数据管理效率；了解计算机使用安全规范，培养信息安全意识；具备辅助学习与工作的基础信息检索、媒体播放等操作能力，为后续专业课程学习及胜任计算机使用助理、办公文员等岗位奠定基础。				

（2）计算机网络基础

课程名称	计算机网络 基础	课程性质	专业基础课	课时	240
典型工作任务描述	①协助进行小型企业或家庭网络的布线与设备连接，包括网线制作（RJ45）、交换机、路由器等网络设备的连接与配置。 ②配置简单的无线路由器，设置 WiFi 名称与密码，保障网络安全与稳定连接。 ③使用网络检测工具（如 ping、ipconfig）进行网络连通性测试，排查常见网络连接问题。 ④协助进行 IP 地址分配与简单网络规划，理解局域网与广域网的基本概念。 ⑤安装与配置网络共享设备，如共享打印机、文件服务器的基础设置。				
主要教学内容及要求	本课程旨在使学生掌握计算机网络的体系结构和流行的参考模型，掌握物理层标准的基本原理和数据通信技术，掌握数据链路层协议的工作原理和常见实例，掌握局域网基本原理和组网方法，掌握广域网基本原理和接入方法，掌握网络互连的基本知识和 IP 协议的运行机制，掌握传输层协议的工作原理和 TCP、UDP 协议的运行原理，掌握应用层常见协议和网络服务的工作原理，以及应用系统构架方法，了解计算机网络技术发展的前沿技术，为培养学生在计算机网络系统的规划与构建，网络应用系统的建立与开发等方面能力打下坚实的基础。				

(3) 办公自动化软件应用

课程名称	办公自动化 软件应用	课程性质	专业基础课	课时	36
典型工作任务描述	①使用 Microsoft Word 等文字处理软件，按照规范要求制作日常工作文档 ②使用 Excel 电子表格软件，进行基础数据录入、公式计算、数据排序与筛选，制作简单的数据统计表、考勤表、成绩单、预算表等，支持业务数据整理与分析。 ③使用 PowerPoint 等演示文稿软件，制作项目介绍、产品说明、培训课件等演示文档，提升信息传达与汇报效果。 ④ 协助进行办公文档的规范化管理，如统一文档格式、建立模板库、进行版本管理，提高办公效率与专业性。 ⑤ 配合团队完成日常办公流程中的文档处理、数据统计与汇报材料制作，如会议准备、进度汇报、资料归档等事务性工作。				
主要教学内容及要求	本课程旨在使学生掌握 Word、Excel、PowerPoint 等办公软件的基础操作与综合应用。学生将学会使用 Word 进行文档排版、表格制作与长文档编辑，掌握 Excel 的数据录入、公式函数计算、图表制作与数据筛选排序，以及 PowerPoint 的演示文稿设计、动画设置与放映控制。课程要求学生能规范制作通知、报告、统计表、汇报 PPT 等常用办公文档，具备数据整理分析、信息直观展示与高效汇报能力，了解办公				

	软件协作功能与模板应用，为胜任办公文员、行政助理等岗位的文书处理、数据管理与汇报展示工作打下坚实基础。
--	---

(4) 网络操作系统基础

课程名称	网络操作系统基础	课程性质	专业基础课	课时	144
典型工作任务描述	①协助进行 Windows Server 或 Linux 系统的基本安装与配置，如用户账户管理、权限设置。 ② 管理文件与文件夹权限，设置共享资源，保障企业内部数据的安全访问。 ③ 配置简单的服务器服务，如文件共享服务、打印服务，满足办公基本需求。 ④ 进行日常系统维护，如查看系统日志、清理磁盘空间、安装系统补丁。				
主要教学内容及要求	本课程旨在使学生掌握网络操作系统（如 Windows Server、Linux 基础）的核心功能与基本操作，通过学习系统安装与配置、用户与组管理、文件与文件夹权限控制、文件及打印资源共享、基础网络服务（如 DHCP/DNS/Apache/Samba）搭建及系统日常维护与安全防护等核心内容，培养学生搭建和管理小型网络服务环境的能力；教学要求学生理解网络操作系统的基本概念与作用，掌握主流系统的安装、用户账户与权限分配、资源共享设置及基础服务配置方法，具备使用网络操作系统进行文件共享、服务部署和系统维护的实践技能，同时强化安全意识与				

	故障排查能力，为后续学习高级网络技术及从事网络运维相关岗位奠定基础。
--	------------------------------------

（5）数据库应用与数据分析

课程名称	数据库应用 与数据分析	课程性质	专业核心课	课时	216
典型工作任务描述	①根据业务需求，协助创建简单的数据库表结构，如学生信息表、商品信息表，进行基础数据录入。 ② 使用数据库管理工具（如 MySQL Workbench、Navicat）进行数据的增删改查操作，支持日常业务。 ③ 协助进行数据查询与筛选，生成基础报表，如销售统计、考勤汇总等。 ④ 配合数据分析人员进行数据整理，如去除重复数据、格式统一、基础数据清洗。 ⑤ 运用简单 SQL 语句进行数据关联查询，为决策提供数据支持。				
主要教学内容及要求	本课程是中职计算机专业数据处理方向的重要课程，旨在使学生掌握数据库应用与数据分析的基础知识和核心技能，能够运用数据库管理系统进行数据存储、管理与基础分析，通过学习数据库基础概念、数据表设计与创建、SQL 查询语言（SELECT、INSERT、UPDATE、DELETE）、数据表关联与复杂查询、基础数据分析方法及简单数据可视化等核心内容，培养学生管理结构化数据并从中提取有价值信息的能力。				

	力；教学要求学生理解数据库的基本原理与作用，掌握主流数据库（如 MySQL、Access 或 SQL Server 基础）的安装与配置、数据表的创建与维护、SQL 语句编写及简单数据分析方法，具备使用数据库管理系统进行数据录入、查询、修改、删除及基础统计分析的实践技能，同时强化数据安全意识与规范化操作能力，为后续学习高级数据库技术及从事数据管理、分析相关岗位奠定基础。
--	---

（6）网页设计与制作

课程名称	网页设计与制作	课程性质	专业核心课	课时	216
典型工作任务描述	①根据客户需求，使用 HTML、CSS 等基础技术制作静态网页，包括页面布局、文字排版、图片插入等。 ② 设计并制作简单的网站首页与内页，保证页面美观与基本功能实现。 ③ 配合团队进行网页内容更新与维护，如修改文字、更换图片、调整布局。 ④ 制作企业宣传网站、个人主页等小型站点，符合基本用户体验与视觉规范。 ⑤ 协助进行网页前端代码检查与简单调试，确保在不同浏览器中正常显示。				
主要教学内容	课程以"基础理论—HTML 结构—CSS 样式—布局设计—交互效果"为主线，结合中职学生认知特点，围绕网页设计与制				

及要求	作的核心技能模块展开,具体内容包括:HTML 网页元素,CSS3 基础知识,CSS 盒子模型,网页布局及兼容性,CSS 的高级技巧,多媒体嵌入,过渡、变形和动画,旨在使学生掌握网页设计与制作的基本知识和技能,能够运用 HTML、CSS 等前端技术进行静态网页的设计、制作与美化。学生将通过本课程学习网页设计的基础理论、HTML 标记语言、CSS 样式表应用以及响应式布局等核心技术,具备制作符合 Web 标准的静态网页的能力。
-----	---

(7) 数据库技术

课程名称	数据库技术	课程性质	专业核心课	课时	72
典型工作任务描述	①协助进行数据库的规划与设计,如确定数据表、字段、主键、索引等基本结构。 ② 使用数据库管理系统(如 MySQL、SQLite)进行数据库的创建、表结构设计及基础数据管理。 ③ 执行数据库的日常维护操作,如备份、恢复、优化查询性能。 ④ 配合开发人员执行 SQL 脚本,进行数据导入导出,支持系统测试与上线。				
主要教学内容及要求	本课程教学内容主要包括数据库基础知识,数据库表的设计和管理,查询的创建和使用,窗体的创建和使用,报表的使用,宏的使用,模块与 VBA 编程基础应用和系统设计开发与维护。通过项目培养学生掌握基本的数据库理论知识、				

	有一定的数据库系统设计能力，能够根据实际问题建模，并能建立数据库，能够使用 SQL 语句操作数据库，能够建立窗体和报表，并用 VBA 实现相应的功能。
--	---

(8) Photoshop

课程名称	Photoshop	课程性质	专业核心课	课时	72
典型工作任务描述	①根据客户或项目需求，进行图像基础处理，如裁剪、调色、去水印、修复老照片等。 ② 制作简单的平面广告素材，如海报、宣传单页、Logo 初稿，配合设计人员进行后期优化。 ③ 进行图片合成与基础视觉效果处理，如背景替换、图层叠加、滤镜应用等。 ④ 协助电商美工进行商品图片美化，调整色彩、尺寸，提升产品展示效果。				
主要教学内容及要求	本课程讲述了该软件的主要应用领域及常用文件格式，面板、工作区、文件、图层和选区的操作；移动工具、选框工具、套锁工具、魔棒工具、画笔工具、油漆桶工具、钢笔工具、文字工具、形状工具、图章工具等常用工具的用法；混合模式的应用、图层样式的应用、图层蒙版的应用、通道的应用及滤镜的应用；使学生能按要求制作卡片、户外广告、相册、界面等作品，为后续深入学习 Photoshop 提供保障。				

(9) 计算机组装与维护

课程名称	计算机组装 与维护	课程性质	专业核心课	课时	72
典型工作任务描述	①根据客户需求,协助完成计算机硬件选型与组装,包括 CPU、主板、内存、硬盘、显卡等部件的安装与调试。 ②用户使用的计算机进行日常维护,包括系统安装、驱动安装、硬件检测与故障排查。 ③处理常见计算机软硬件故障,如开机异常、系统卡顿、蓝屏、硬件松动等问题,提供基本的维修建议。 ④协助客户进行计算机升级(如加内存、换硬盘、升级显卡),并进行兼容性检测与安装。 ⑤进行计算机外设(如打印机、扫描仪、摄像头)的安装与调试,确保设备正常运行。				
主要教学内容及要求	本课程旨在使中职学生全面认识计算机硬件组件及其功能。学生将掌握计算机硬件的基本结构,包括 CPU、主板、内存、硬盘、显卡、电源等主要部件的型号、性能参数和选型方法。在硬件组装方面,学生需熟练掌握计算机的拆卸与组装流程,能够正确安装各种硬件组件,并确保系统的稳定性和兼容性。同时,学生还需学习 BIOS 设置的基本知识,了解如何通过 BIOS 进行硬件配置和系统优化。此外,本课程还要求学生掌握操作系统的安装与配置方法,能够独立完成 Windows 等常用操作系统的安装,并进行基本的系统设置和维护。在软件应用方面,学生应学会使用常用的系统维护工				

	具和软件，具备病毒防护和数据备份的基本能力。课程的最后部分，学生将学习计算机故障排除的基本方法和技术，能够诊断并修复常见的硬件和软件问题，提升解决实际问题的能力。通过本课程的学习，学生将为从事计算机销售、维修及相关技术支持工作打下坚实的基础，能够在计算机行业中发挥重要作用。
--	---

（10）Python

课程名称	Python	课程性质	专业核心课	课时	264
典型工作任务描述	①使用 Python 编写简单的程序脚本，如数据计算、文本处理、批量文件重命名等，提高工作效率。 ② 编写基础的数据处理程序，如学生成绩统计、简易记账系统，解决日常办公中的小问题。 ③ 利用 Python 进行网络数据爬取（如简单网页信息抓取），为市场调研提供数据支持。 ④ 配合开发团队进行程序测试，运行脚本并记录运行结果，反馈问题。				
主要教学内容及要求	本课程旨在使学生掌握 Python 编程语言的基础知识和核心技能，能够运用 Python 编写解决简单实际问题的程序，培养计算思维和编程逻辑能力。学生将通过本课程学习 Python 语言的基本语法、数据类型、程序控制结构、函数与模块、文件操作及简单的数据处理应用，具备使用 Python 进行基础程序开发的能力。				

(11) 视频剪辑与特效基础

课程名称	视频剪辑与特效基础	课程性质	专业核心课	课时	36
典型工作任务描述	①根据视频拍摄素材，进行视频剪辑与拼接，制作短视频、宣传片、活动回顾等。 ② 添加字幕、转场效果、背景音乐等基础特效，提升视频观赏性与表达力。 ③ 使用视频编辑软件（如 Premiere、剪映、会声会影）进行基础后期制作，满足企业宣传需求。 ④ 协助进行视频素材整理与归档，按项目分类保存，提升后期调用效率。 ⑤ 配合营销或新媒体团队，制作适用于抖音、微信、网站等平台的短视频内容。				
主要教学内容及要求	本课程旨在使学生掌握视频剪辑与特效制作的基础知识和核心技能，能够运用视频编辑软件进行短视频、宣传片等数字视频的剪辑、合成与基础特效制作，通过学习视频剪辑基础理论、素材导入与管理、时间轴操作、镜头组接与转场效果、视频剪辑技巧、基础特效（如滤镜、调色、文字动画）应用、音频处理与同步及简单创意视频作品制作等核心内容，培养学生进行视频内容二次创作与基础视觉特效处理的能力；为后续学习高级视频特效技术及从事新媒体运营、影视后期制作等相关岗位奠定基础。				

专业课选修课程安排表

学期	课程名称	学时	类别	备注
第四学期	人工智能应用基础	54	兴趣爱好与技能拓展	任选二
	图形图像处理	54	兴趣爱好与技能拓展	
	数据可视化技术	54	兴趣爱好与技能拓展	
	信息与网络安全	54	兴趣爱好与技能拓展	

（三）综合实训

综合实训课程是强化学生实践能力和职业技能，提高学生综合职业能力的重要环节。通过校内实习基地，校外实训场和顶岗实习以及岗前培训等形式，使学生具备本职业岗位（岗位群）所要求的能力。

1. 通过现场参观、观看录像等方式，引导学生进入专业领域初步了解专业概况，了解本专业等相关知识，增强感性认识，激发学生的学习兴趣，为学习后续专业技能课打下基础。

2. 在校内外进行计算机组装与维护，数据库应用、网页设计办公软件应用等实训，包括单项技能实训、综合能力实训等。

（四）实习实训

为了把学生培养成为企业生产服务一线迫切需要的高素质技能型劳动者，实现“毕业即就业，上岗即能用”的教学目的，将学生送到校外实习点在软件和信息技术服务、互联网和相关服务等行业的相关企业进行计算机应用技术专业实习，包括认识实习和

岗位实习。使学生在实践中学习和掌握有关技术、管理岗位所必需的岗位能力和综合能力，适应现场的工作环境、工作对象和与合作伙伴共同协作的训练。

八、教学进程总体安排

（一）基本要求

1. 每学年为 52 周，其中教学时间 40 周（含复习考试），累计假期 12 周。1 周一般为 30 学时。顶岗实习一般按每周 30 小时（1 小时折 1 学时）安排。3 年总学时数约为 3000 学时。

2. 公共基础课程学时一般占总学时的 1/3，累计总学时约为 1 学年。不同专业技能方向可根据产业人才培养的实际需要在规定的范围内适当调整，上下浮动，但必须保证学生修完公共基础课程的必修内容和学识。

3. 专业课程学时一般占总学时的 2/3，其中学生在实习单位的实习学生根据人才培养方案确定，顶岗实习一般为 3 个月，在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要，集中或分阶段安排实习时间。

4. 选修课为公共基础选修课和专业选修课。

（二）教学进度计划安排表

25 级计算机应用教学进程安排表

课程分类	序号	课程名称	学时安排			考核方式			学年/学期/周数/周学时数					
									第一学年		第二学年		第三学年	
			总学	理论	实践	考	考	实	1	2	3	4	5	6

				时	学时	学时	试	查	操	18周	18周	18周	12周	18周	6周
公共基础课	必修	1	中国特色社会主义	36	36		√			2					
		2	心理健康与职业生涯	36	36		√				2				
		3	哲学与人生	36	36		√					2			
		4	职业道德与法治	36	36		√						2		2
		5	语文	228	228		√			2	2	2	2	4	4
		6	数学	228	228		√			2	2	2	2	4	4
		7	英语	228	228		√			2	2	2	2	4	4
		8	信息技术	72	18	54			√	2	2				
		9	体育与健康	132	18	114		√		2	2	2	2		
		10	公共艺术	36	18	18		√		1	1				
		11	历史	60	60		√					2	2		
	选修	12	中华优秀传统文化	36	18	18			√					2	
		13	书法	12		12		√					1		
		14	职业发展与就业指导	18	8	10							1		1
小计				1194	968	226	0	0	0	13	13	12	14	14	15
专业技能课	专业基础课	1	计算机基础	72	18	54		√		4					
		2	计算机网络基础	240	54	186	√			4	4			4	4
		3	办公自动化软件应用	36	10	26		√		2					
		4	网络操作系统基础	144	18	126			√		4	4			
	专	5	数据库应	216	54	162	√					4	4	4	4

业 核 心 课		用与数据 分析													
	6	网页设计 与制作	216	54	162			√			4	4	4	4	
	7	数据库技 术	72	10	62		√				4				
	8	Photoshop	72	18	54	√				4					
	9	计算机组 装与维护	72	18	54	√			4						
	10	python	264	72	192	√				4	4	2	4	4	
	11	视频剪辑 与特效基 础	36	10	26			√				3			
	拓 展 课	12	专业选修 课 1	36	10	26			√				3		
		13	专业选修 课 2	54	14	40			√	3					
专业课合计			1530	360	1170	0	0	0	17	16	20	16	16	16	
实 训	1	入学教育 及军训	30		30				√						
	2	安全教育	24	12	12				√	√					
	3	劳动教育	72		72				√	√	√	√			
	4	实习	360		360							√		√	
	小计		486	12	474										
总计			3210	1340	1870	0	0	0	30	29	32	30	30	31	
各学期课程门数									12	11	11	13	8	9	

(三) 教学学时分配及比例表

序号	课程类别		学时数	占总学时比例
1	必修课	公共课程	1128	35.14%
2		专业课程	1890	58.88%
3	选修课	公共课程	66	2.06%

4		专业课程	90	2.8%
理论教学比重:			1340	41.74%
实践教学比重:			1870	58.26%

九、实施保障

（一）师资队伍

1. 专业带头人 1—2 名，应具有高级职称，并具备较高的教学水平和实践能力，具有行业企业技术服务或技术研发经历，在本行业企业中有较大的影响力。能够主持专业建设规划、方案设计、专业建设工作，能够为企业提供技术服务，主持市地级及以上教学或应用技术科研项目或担任院级及以上精品课程负责人。专业带头人必须是“双师型”教师。

2. 专业师生比符合标准建设要求，目前主要专任教师共 6 人，所有老师均为本科学历，具有专业技能证书。

3. 师资水平及结构，基础课专任教师任职应具有本科及以上学历，专业教师应具有本专业本科以上学历，且具有两年以上企业工作经历。兼职教师应来自行业企业一线的高水平专业技术人员或能工巧匠，具有高级职称。专任教师团队中具有硕士学位的教师占专任教师的比例达到 35%以上，高级职称不少于 30%，获职业资格证书或教师系列以外职称教师比例达到 30%以上；每学期的兼职教师任课比例不少于 35%。

(二) 教学设施

教学 仪 器 设 备 情 况	序 号	设备名称	型号/规格	数量	购入时 间
	1	综合机柜	800*800*2050mm	2	2020.8
	2	205 机房	华硕电脑	63	2020.8
	3	206 机房	华硕电脑	72	2020.8
	4	208 机房	华硕电脑	56	2020.8
	5	209 机房	华硕电脑	73	2020.8
	4	CAD	2016	70	2020.8
	5	综合配电柜	ET-JG7070225-D42U	8	2020.8
	6	配线架	SA. 0035. 000	2	2020.8

(三) 教学资源

1. 所有教材均是国家或行业规划教材或校本教材。学校也重视教材建设,鼓励教师积极参加职业院校系列规划教材编写和适合本专业具有特色的校内教材的编写工作。所有实验、课程综合练习、实习与实训项目都有相应的较为完善的指导书,能够满足实践教学需要,在无统编教材或统编教材不合适的情况下,采取自编教材(或补充讲义)。增加教科研经费教研、科研再上一个新台阶,并增强产学研的结合,校企双方技术人员开展互兼互聘的技术合作等。

2. 学校有完整的具有符合上级主管部门颁布的本专业指导

性人才培养方案精神的校内实施性教学计划和实施性教学大纲。结合行业发展状况，紧贴市场需求，引入行业领军企业，合作开发校企合作项目和实行“工学结合”特色实习实训的模块化课程体系。

3. 通过细化专业职业技能要素，突出针对性、实用性和实践性；重新整合和优化课程结构，增强专业群内课程之间的关联度，重设专业群基础能力课程体系，重点持续更新专业核心技能课程，核心技能实训教学环节全部引入企业真实工作任务。

4. 开设实战操作类课程及实训，调整专业实训时间，增设专业跟岗实训环节，在真实工作环境中开展企业全岗位实训，从而使参与师生能够更加深入地了解企业的运营管理等内部运作的模式，提升学生在通信技术等方面的专业技能。

5. 在教材与教法改革中，组建由专兼教师组成的课程团队，校企合作开发建设实习实训教材；基于项目化教学，开发校课程和配套信息化资源。

学校校园网固定宽带网络出口 1G。学生及教师用计算机总数 615 台；有独立域名、网站；上课教室均已配备多媒体教学设备，能够满足教学需求。

计算机应用现有电子教案 123 个，PPT 课件 45 个，网页 50 个，案例 100 个，视频 10 个，试题 20 套，完全能满足专业课堂上课需要。

（四）教学方法

根据教育部有关教育教学的基本要求，培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展，注重创新，调动学生学习积极性，提高学生综合素质和职业能力。参照岗位技能标准、以能力为本位，根据计算机专业培养目标，结合信息生产实际，推进“基于项目实践”的任务驱动教学法、理实一体化，强化技能训练，侧重对学生专业技能的培养。对接岗位技能标准，通过校企深度合作，通过学校教师与企业导师联合传授，构促现代学徒制及价值引领，岗课赛证的人才培养模式，促进学生专业技能不断提升。适应“互联网+职业教育”发展需求，运用现代信息技术改进教学方式方法，构建虚拟机房等网络学习空间，为学生拓展学习领域。针对计算机工作岗位群，广泛运用案例教学、敏捷开发模式、迭代式教学、探究式、讨论式、参与式等教学方法。

（五）学习评价

应根据本专业人才培养方案的要求，建立科学合理的教学评价标准，制定适应新能源专业特点的评价办法，实行评价主体、评价方式、评价过程的多元化：专业技能课的教学评价实行校内校外评价相结合，职业技能鉴定与学业考核相结合；公共基础课实行过程评价和成绩评定相结合。不仅要关注学生对知识的理解和技能的掌握，更要关注学生运用知识以及在实践中解决实际问题的能力水平，重视学生职业素质的形成。

学生所修课程均应考核，考核分为考试和考查。公共基础课、

专业技能课一般为考试课程；专业选修课为考试或考查课程。文化课、专业知识课应推行教考分离，统一命题和阅卷；专业技能课可实行统一考试，集体评分。英语、计算机应用基础等课程可采取学校与社会考核相结合的办法，课程结业，组织学生参加社会认可的等级考核，取得相应的等级合格证。

（六）质量管理

努力加强专业教学的科学化、规范化、制度化、管理。建立教材审批制度，确保教材使用的合理性和规范化；根据专业的特点，建立加强教学过程管理的有效机制，确保课堂技能训练的合理密度和强度，努力提高课堂教学的质量；从加强质量管理的要求出发，研究专业教学评价的改进方法，努力增强评价的客观性，促进教学质量的全面提高。

十、毕业要求

学生要完成人才培养方案规定的必修学时，各门课程经评定合格。学生需按要求参加入学教育和军训，按照学校要求参加毕业实习，方准予毕业。

十一、其他

人才培养方案修订审批表